ГЛАВА СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 марта 2012г. № 16

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сергеевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сергеевском сельском поселении и в целях выполнения задач по реформированию бюджетного процесса

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сергеевского сельского поселения.

2. Главному специалисту Шевкопляс Н.П. обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сергеевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Муниципальный вестник» и на официальном сайте Администрации Сергеевского сельского поселения.

**Глава поселения А.И.Астафьев**

Утвержден

постановлением Администрации

Сергеевского сельского поселения

от 20.03.2012г. № 16

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Сергеевского сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сергеевского сельского поселения (далее - сводная роспись) и внесения в нее изменений.

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов бюджета Сергеевского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода экономической классификации расходов).

2. Сводная роспись составляется главным специалистом сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Сергеевского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения).

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

2.1. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур.

2.1.1. Главный специалист формирует сводную бюджетную роспись в соответствии с решением о бюджете сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов)

2.2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается на очередной финансовый год.

3. Ведение сводной бюджетной росписи, изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств.

4.1. Изменение в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательства в ходе исполнения бюджета вносятся без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения в следующих случаях:

4.1.1. Внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации.

4.1.2. Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, на их исполнение в текущем финансовом году.

4.1.3. Изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) и главных администраторов, либо подведомственных им учреждений.

4.1.4. Вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий сельским поселением полномочий органов государственной власти за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.5. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета сельского поселения.

4.1.6. Использования средств резервного фонда администрации сельского поселения.

4.1.7. Использования средств муниципального финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренного на формирование материального резерва и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Использования средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований.

4.1.9. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения за счет экономии от использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

4.1.10. Получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения.

4.1.11. Проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.1.12. Изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

4.1.13 Использования остатков средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января текущего года.

4.1.14. Дополнительного получения (уменьшения) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в бюджет сельского поселения.

4.1.15. Исполнения предписаний органов, осуществляющих финансовый контроль на территории сельского поселения.

4.1.16. Изменения расходных обязательств сельского поселения и принятия муниципальных нормативных правовых актов.

4.1.17. Изменения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований на финансирование объектов капитального строительства.

4.1.18. Изменения и (или) перераспределения объемов межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета, и иных безвозмездных поступлений.

4.1.19. Учета при исполнении бюджета сельского поселения неиспользованных на 1 января текущего года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счете местного бюджета.

4.1.20. Принятия решения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.21. Передачи или получения от бюджетов других уровней средств в порядке межбюджетных отношений.

4.2. Ведение сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется посредством внесения изменений за счет перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов осуществляется по предложениям ГРБС в форме письменного обращения.

К письменным обращениям о внесении изменений в бюджетную роспись должны быть приложены следующие документы:

- расчеты и обоснования суммы, сложившейся или предполагаемой экономии по кодам классификации операций сектора государственного управления расходов бюджета в разрезе функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- расчеты и обоснования сумм предполагаемого направления бюджетных средств по кодам классификации операций сектора государственного управления расходов бюджета, в разрезе функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Обращение подписывается руководителем ГРБС, утвердившим бюджетную роспись, либо лицом, исполняющим его обязанности. ГРБС несут ответственность за обоснованность внесенных изменений и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Главный специалист администрации в течение трёх рабочих дней после получения письменных обращений рассматривает представленные документы, проверяет правильность и обоснованность внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

6.1. При положительном решении вопроса, главный специалист вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем оформления Справки-уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по расходам сельского поселения по форме, согласно приложениям 2 к настоящему Порядку.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

На обеспечение своего содержания, включая осуществление централизованных мероприятий, главный распорядитель оформляет расходное расписание.

Финансирование расходов из бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, сводной росписью бюджета сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Сергеевского сельского поселения

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

БЮДЖЕТА СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма на год |
| ГРБС | Раздела  по ФКР | подраз-дела по ФКР | целевой  статьи по КСЦР | вида  расхо-дов по КВР | Экономической статьи расходов по ЭКР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Сергеевского сельского поселения

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование бюджета)

|  |
| --- |
| дата |
|  |
| код |
| 383 |

Единица измерения: руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код ППП | ФКР | ЦСР | КВР | ЭКР | Доп. класс | Сумма изменений на год (+;-) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (подпись)