АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27.09.2024 № 57

**О внесении изменений в постановление главы Сергеевского сельского поселения от 25.03.2019 № 18 "Об утверждении порядка участия муниципального служащего администрации сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно - строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, на основании протеста прокурора от 30.08.2024 №86-01-2024/572,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1**.В постановление Главы Сергеевского сельского поселения от 23.03.2019 № 18 «Об утверждении порядка участия муниципального служащего администрации Сергеевского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) внести следующие изменения:

* 1. **Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:**

«3. Указанное заявление регистрируется специалистом сельского поселения в день его поступления и в день его регистрации передается уполномоченному должностному лицу администрации Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо, может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.».

**1.2.Дополнить Порядок пунктами 3.1 - 3.2 следующего содержания:**

«3.1. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения либо лица, его замещающего, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении соответствующей некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются уполномоченным лицом главе администрации сельского поселения для принятия решения.

3.2. Глава администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее – комиссия) на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.».

**1.3. Абзац первый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:**

«По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации сельского поселения о разрешении или об отказе в разрешении либо о направлении заявления и мотивированного заключения на рассмотрение комиссии (далее – распоряжение).».

**1.4.** Абзац третий пункта 4 Порядка дополнить словами «, обеспечивающего возможность подтверждения факта вручения решения, принятого представителем нанимателя (работодателем)».

**2.** Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном интернет-сайте Сергеевского сельского поселения.

ГлаваСергеевского

сельского поселения Н.П.Шевкопляс