**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**проект**

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB6F1EF360B8B64A57EE8B706FDAF7DC4C2548C427C3C7AFC81CA6DD24BE94F0CD8463EpCP4L) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB6FDE738088B64A57EE8B706FDAF7DC4C2548C487E637FE9909262D451F74A17C4443CC5p1P1L) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F0CFF1C75460E83BEAAEB30048237FC2EEEE059ADA928848252DE1A333D26BAD0D96FD34BEB4A10pDP9L) Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области,

Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить [Положение](#P27) о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Оконешниковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Оконешниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов Сергеевского сельского поселения

Оконешниковского муниципального района Омской области

Н.С. Балабкина

Глава Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области

Н.П. Шевкопляс

Приложение

к решению Совета депутатов Сергеевского сельского поселения

Оконешниковского муниципального района Омской области

От19.06.2023 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных

служащих Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района

Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB6F1EF360B8B64A57EE8B706FDAF7DD6C20C874973762BBDCAC56FD4p5P6L) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB1F4E6330C8B64A57EE8B706FDAF7DD6C20C874973762BBDCAC56FD4p5P6L) "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB6FDE738088B64A57EE8B706FDAF7DD6C20C874973762BBDCAC56FD4p5P6L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.04.2013 [N 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=509ACA1329B6E72BF78F12F20A1919078FB1F2E431058B64A57EE8B706FDAF7DD6C20C874973762BBDCAC56FD4p5P6L) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного

профессионального образования

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

б) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в резерв управленческих кадров, или кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) истечение трех лет с момента последнего повышения квалификации.

Муниципальный служащий, принятый на должность муниципальной службы, может быть направлен на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

б) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в резерв управленческих кадров, или кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в кадровую службу учреждения для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет работник кадровой службы соответствующего учреждения.

2. Решение о направлении муниципального служащего на обучение оформляется правовым актом, который доводится до сведения муниципального служащего персонально под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, в случае начала обучения ранее трех рабочих дней со дня принятия правового акта - в день принятия правового акта.

3. В правовом акте указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, направляемого на обучение, замещаемая им должность муниципальной службы, наименование программы дополнительного профессионального образования, образовательная организация, предоставляющая услуги дополнительного профессионального образования, период обучения.

4. За муниципальным служащим, направленным на обучение с отрывом от муниципальной службы, сохраняется место работы (должность муниципальной службы). В дни обучения с отрывом от муниципальной службы муниципальный служащий освобождается от исполнения должностных обязанностей.

5. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до сведения руководителей и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих, в случаях обучения муниципальных служащих за счет средств бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области;

- информирование руководителей и муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем году;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6. При анализе потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы);

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам, если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего может осуществляться за счет средств бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области, а также за счет средств областного бюджета Омской области в порядке, установленном законодательством Омской области.

2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете Оконешниковского муниципального района Омской области на очередной финансовый год.

3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание (средний заработок).

4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области и увольняющийся в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Оконешниковского муниципального района Омской области.

**6. Заключительные положения**

На муниципальных служащих на время получения ими дополнительного профессионального образования распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.