**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Принято Советом депутатов

**27 марта 2017 года № 82**

**Об утверждении Положения**

**«Об Администрации Сергеевского**

**сельского поселения Оконешниковского**

**муниципального района Омской области»**

На основании [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района, Совет Сергеевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об Администрации Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области" в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета Сергеевского сельского поселения от 29.11.2005 года N 20 "О Положении "Об Администрации Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области";

- от 30.05.2008 года № 119 «О внесении изменений в Положение об Администрации Сергеевского сельского поселения, принятое 29.11.2005г. решением № 20 Совета депутатов Сергеевского го сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение и разместить на официальном сайте.

Глава Сергеевского сельского поселения О.В.Лисунова

Приложение

к решению

Совета Сергеевского сельского поселения

от 27 марта 2017 г. N 83

# Положение об Администрации Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области

# 1. Общие положения

1.1. Администрация Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Администрация наделена Уставом Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области полномочиями по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Омской области.

1.2. В своей деятельности Администрация руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Федеральными законами и Законами Омской области, Уставом Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Администрация подотчетна Совету Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Совет сельского поселения).

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, установленные в системе делопроизводства.

Администрация имеет право открывать лицевые бюджетные и иные счета, в органах, исполняющих бюджет, в соответствии с законодательством.

1.6. Полное наименование Администрации: Администрация Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация Сергеевского сельского поселения.

1.7. Администрация входит в систему органов местного самоуправления муниципального района.

1.8. Администрацию возглавляет Глава Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области (далее - Глава).

1.9. Место нахождения Администрации: Омская область, Оконешниковский район, село Сергеевка, улица Советская, 10..

1.10. Юридический адрес Администрации: 646947, Омская область, Оконешниковский район, село Сергеевка, улица Советская, 10..

# 2. Основная цель деятельности и задачи Администрации

2.1. Основной целью деятельности Администрации является решение вопросов местного значения на территории Сергеевка, улица Советская, 10..

сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области.

2.2. Задачами Администрации являются:

2.1. Обеспечение исполнения полномочий Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района по решению вопросов местного значения.  
 2.2.  Исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Омской области и муниципальными правовыми актами Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района, а также полномочий муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.

2.3 Осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством.

# 3. Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией

Администрация обеспечивает исполнение вопросов местного значения, установленных [статьей 14](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=14) Федерального закона N131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

# 4. Компетенция Администрации

Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Сергеевского сельского поселения, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета Сергеевского сельского поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом;

2) принимает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов;

4) принимает решение о создании муниципальных предприятий и учреждений;

5) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

6) решает вопросы жизнеобеспечения Сергеевского сельского поселения, предоставления его жителям необходимой продукции и услуг;

7) предоставляет бюджетные кредиты за счет средств бюджета Сергеевского сельского поселения;

8) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени Сергеевского сельского поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации;

10) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

11) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

12) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными сельским поселением и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Сергеевского сельского поселения;

14) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, настоящим Уставом.".

# 5. Права Администрации

1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Администрация имеет право:

1) представлять интересы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах, третейских судах;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, муниципальных учреждений всю необходимую информацию для осуществления полномочий;

3) в случаях, предусмотренных законодательством, запрашивать у органов государственной власти, учреждений и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

4) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

5) создавать коллегиальные совещательные и другие рабочие органы с привлечением по согласованию представителей органов государственной власти, организаций, учреждений, депутатов, специалистов общественных организаций и других специалистов в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

6) заключать соглашения с Администрацией Оконешниковского муниципального района в соответствии со [статьей 15](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=15) Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

7) распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;

9) на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов в соответствии со [статьей 14.1](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=141) Федерального закона N131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящего раздела, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=19) Федерального закона N131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Омской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

# 6. Организация деятельности и структура Администрации

5.1. Глава на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством руководит деятельностью Администрации. Компетенция Главы администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением.

5.2. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом сельского поселения по представлению Главы.

5.3. Глава обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;

5) обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина;

6) осуществляет от имени сельского поселения в соответствии с правовыми актами Совета депутатов сельского поселения правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

7) представляет на утверждение Совета сельского поселения проекты планов и программ развития сельского поселения, организует их исполнение;

8) представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если Глава сельского поселения возглавляет Администрацию сельского поселения, о результатах деятельности Администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения;

 9) организует взаимодействие Администрации сельского поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) контролирует выполнение решений, принятых на местном референдуме, решений Совета сельского поселения;

11) представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет о положении дел в сельском поселении;

12) организует прием граждан работниками Администрации сельского поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в Администрации сельского поселения, организует профессиональное образование и дополнительно профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе".

14) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации сельского поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации сельского поселения;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами Совета сельского поселения.

5.4. Организация и режим работы Администрации регулируются правовыми актами Главы.

# 7. Ответственность Администрации

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Администрацию настоящим Положением, несет Глава.

6.2. Порядок привлечения к ответственности Главы устанавливается действующим законодательством, Уставом Сергеевского сельского поселения Оконешниковского муниципального района.

6.3. Ответственность и порядок привлечения к ответственности работников Администрации устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями работников Администрации, трудовыми договорами.

# 8. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Администрации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.